

## 4.5.5 利子割・配当割・株式等譲渡所得割の申告データを送信する

### (1) 使用するメニュー

「メインメニュー」画面で「申告に関する手続き」をクリックし、表示された「申告メニュー（金融所得課税）」画面から「申告データの送信」をクリックして操作を行います。

**申告メニュー（金融所得課税）** 納税者切替

操作切替 **金融所得課税** 金融所得課税以外

納入申告書の作成は「申告データの作成」ボタンから行ってください。  
 なお、更正・決定の場合も、税額チェック等で使用するため、「申告データの作成」ボタンから計算情報を入力してください。

※上記の納入申告書や計算情報について、以降の画面も含めて「申告データ」と表記します。

**作成** 申告データの作成を行います。

**申告データの作成** >  
 申告データの新規作成を行います。  
 更正・決定の場合は、計算情報の入力を行います。

**照会・署名・送信** 作成した申告データの照会・編集や申告データへの電子署名の付与及び、申告データの送信等を行います。

**申告データの照会・編集** >  
 申告データの照会・編集を行います。

**申告データの電子署名** >  
 申告データに電子署名の付与を行います。

**申告データの送信** >  
 申告データの送信を行います。

戻る



#### 代理人が操作を行う場合

- 代理人として申告の手続きを行う場合は、右上の「納税者切替」をクリックして切り替えてから操作を行ってください。
- 事前に納税者切替を行う場合は、以下の参照先をご確認ください。

[「5.1.3 納税者切替を行う」](#)

## (2) 操作の流れ



対象選択

完了

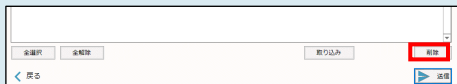
### 1 対象選択

#### ■ 申告データの選択

申告データの送信を行います。一覧から送信を行う対象の申告データを選択し、「送信」をクリックします。

#### 💡 ポイント

- ポータルセンタへログインしていない場合は、「ポータルセンタログイン」画面が表示されるので、ログインの操作を行います。  
📖 「2.2 ポータルセンタにログインする」
- 申告データを複数送信したい場合は、送信したい申告データすべてをチェックします。
- 申告データすべてを送信したい場合は、「全選択」をクリックします。
- 一覧から申告データを選択して「削除」をクリックすると、選択した申告データが削除されます。



#### 💡 送信が行える申告データの条件

ポータルセンタへ送信できるのは、「作成状況」が以下のいずれかの申告データです。

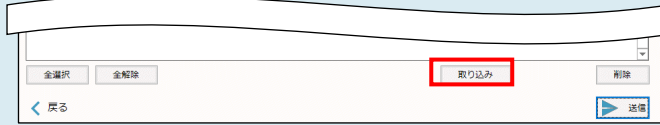
- 「署名済」
- 「送信エラー」



### 申告データの取り込み

- PCdesk(DL版)から取り出したファイルや市販のソフトウェアで作成した申告データのファイルをPCdesk(DL版)に取り込む場合、ファイルはホームディレクトリ(…¥LT¥LT¥)配下以外の任意のフォルダに保存しておいてください。ファイル名は、80文字以内で設定してください。

「取り込み」をクリックします。



ファイルを選択するダイアログが表示されるので、取り込む対象のファイルを選択して「開く (O)」をクリックします。ファイルは複数選択できます。

取り込みできるファイルは、拡張子が「.xml」のファイルのみです。

取り込む対象のファイル名は半角文字のみで設定し、半角カンマを含まないようにしてください。



選択したファイルが「取り込み対象一覧」に表示されるので、取り込むファイルの明細を選択して「取り込み」をクリックすると、ファイルの内容がPCdesk(DL版)に取り込まれます。取り込みが完了したら「閉じる」をクリックすると「申告データ一覧 (送信)」画面に戻ります。

### 送信の確認

申告データの送信を行います。納付方法を選択し、「次へ」をクリックします。



#### ポイント

- 申告データをまとめて納付したい場合は、「申告対象の申告データをまとめて納付」をチェックします。
- 申告データごとに個別で納付したい場合は、「申告データごとに個別で納付」をチェックします。
- 利子割・配当割・株式等譲渡所得割の場合、ポータルセンタで受け付けた申告データから自動的に納付情報発行が行われます。そのため、代理人として利子割・配当割・株式等譲渡所得割に係る申告の手続きを行う場合は、納税の「発行依頼」の代理行為の承認を得ておく必要があります。代理行為の承認依頼については、以下の参照先をご確認ください。



「5.1.2 代理行為の承認依頼を行う」



## 2

## 完了

## ■ 送信結果の確認

申告データの送信が完了すると、申告データの送信結果が一覧表示されるので、送信結果を確認します。

納付金額が 0 円の場合を除き、納付が完了するまでは都道府県への提出が保留され、未申告の扱いとなりますので、必ずその後に納付の手続きを行ってください。

 「6 納付情報を確認し、納付を行う」

## !! 注意

- 送信結果一覧は、一度閉じると再度確認できません。後で確認が必要な場合は、「印刷」をクリックして一覧を印刷しておいてください。



## 💡 ポイント

- 送信が正常に完了すると、「送信が正常に完了した申告データを削除しますか？（当該データには個人番号を含む場合があります。）」というメッセージが表示されます。送信後も送信した申告データを「申告データ一覧（照会・編集）」画面に表示したい場合は、「いいえ」を選択してください。「いいえ」をクリックすると、申告データの削除は行われません。「はい」をクリックすると、送信が正常に完了した申告データが PCdesk(DL 版)から削除されます。

## !! 注意

- 送信結果は、送信が正しく行われたかどうかを示すものであり、「手続名称」に記載されている内容がポータルセンタに受け付けられたことを示すものではありません。送信した内容がポータルセンタに受け付けられると、メッセージ一覧に申告受付完了通知又は申告受付エラー通知が届きます。「メッセージ一覧（本人）」画面又は「メッセージ一覧（関与先）」画面でメッセージ一覧を確認し、申告データが受け付けられたことを確認してください。「申告受付エラー通知」が届いた場合、申告データが受け付けられていません。メッセージの内容を確認し、早急に訂正等を行った上で、申告データを再度送信してください。メッセージの照会については、以下の参照先をご確認ください。

 「7.2 メッセージを照会する」

訂正等の対応を行って再度送信しても問題が解決しない場合は、eLTAX ホームページ (<https://www.eltax.lta.go.jp>) よりお問い合わせください。

## 💡 「申告データ送信結果一覧」画面に表示される「納付情報」「印刷」ボタンについて

- 「申告データ送信結果一覧」画面の下部に表示される「納付情報」「印刷」の操作結果については、以下のとおりです。



- 「納付情報」: 「納付情報一覧」画面に納付情報が一覧表示されます。
- 「印刷」: 表示されている内容を印刷します。



#### 送信するファイルの分割サイズの設定

- ご利用のネットワーク環境によって、送信することが困難な場合は、ファイルを分割して送信することができます。(分割して送信された申告データは、ポータルセンタで復元されます。) 파일을 分割 して 送信 する 場合 是, 環境 設定 で 文件 的 分割 大小 을 设定 して ください.



[「2.3 PCdesk\(DL版\)の環境設定を行う」](#)