

14

【付録】ファイル取り込み・ダウンロード時の注意事項

PCdesk(DL版)で行うファイルの取り込み又はダウンロード時の注意事項の説明を記載しています。

(1) 画面ごとのファイル取り込み時の注意事項

画面名	操作状況	ファイル名の制約	保存しておく場所
申告メニュー画面	申告データの作成(再開)ボタンクリック時	拡張子が「.pcd」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。
作成方法選択(給与・年金支払関連)画面	CSV取込による作成選択後、次へボタンクリック時	拡張子が「.csv」のファイルが対象です。 ファイル名に半角カンマを含まないようにしてください。	任意のフォルダに保存しておいてください。
作成方法選択(給与所得者異動届出)画面	CSV取込による作成選択後、次へボタンクリック時	拡張子が「.csv」のファイルが対象です。 ファイル名に半角カンマを含まないようにしてください。	任意のフォルダに保存しておいてください。
作成方法選択(固定資産税(償却資産)申告)画面	CSV取込による作成選択後、次へボタンクリック時	拡張子が「.csv」のファイルが対象です。 ファイル名に半角カンマを含まないようにしてください。	任意のフォルダに保存しておいてください。
作成方法選択(法人二税・市町村民税関連)	国税情報を使用して作成選択後、次へボタンクリック時	拡張子が「.xml」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。
事業所用家屋貸付等申告書取り込み確認画面	取り込みボタンクリック時	拡張子が「.csv」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。
追加添付資料選択	添付資料欄にて参照ボタンクリック時	拡張子が「.xls」「.xlsx」「.doc」「.docx」「.txt」「.jpg」「.pdf」「.csv」のファイルが対象です。 ファイル名にeLTAXで利用できない文字(外字等)が含まないようにしてください。 eLTAXで利用できる文字については、eLTAXホームページ(https://www.eltax.lta.go.jp)でご確認ください。	ファイル名は、ファイルが保存されているフォルダのパスを含めて256文字以内で設定してください。

画面名	操作状況	ファイル名の制約	保存しておく場所
追加添付資料選択	財務諸表欄にて参照ボタンクリック時	拡張子が「.xml」「.xbrl」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ（ https://www.eltax.lta.go.jp ）でご確認ください。	ファイル名は、ファイルが保存されているフォルダのパスを含めて 256 文字以内で設定してください。
申告データ表示・編集（本表）画面	添付ボタンクリック時	拡張子が「.xml」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。
添付資料追加・削除画面	参照ボタンクリック時	拡張子が「.xls」「.xlsx」「.doc」「.docx」「.txt」「.jpg」「.pdf」「.csv」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ（ https://www.eltax.lta.go.jp ）でご確認ください。	ファイル名は、ファイルが保存されているフォルダのパスを含めて 256 文字以内で設定してください。
クリック時	タクソノミー文書追加ボタンクリック時 又は リンクベース追加ボタンクリック時	タクソノミー文書を追加する場合、拡張子が「.xsd」のファイルが対象です。 リンクベースを追加する場合、拡張子が「.xml」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ（ https://www.eltax.lta.go.jp ）でご確認ください。	ファイル名は、ファイルが保存されているフォルダのパスを含めて 256 文字以内で設定してください。
財務諸表組み込み（XBRL2.1）画面	タクソノミー文書追加ボタンクリック時 又は リンクベース追加ボタンクリック時	タクソノミー文書を追加する場合、拡張子が「.xsd」のファイルが対象です。 リンクベースを追加する場合、拡張子が「.xml」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ（ https://www.eltax.lta.go.jp ）でご確認ください。	ファイル名は、ファイルが保存されているフォルダのパスを含めて 256 文字以内で設定してください。

画面名	操作状況	ファイル名の制約	保存しておく場所
財務諸表追加・削除画面	参照ボタンクリック時	拡張子が「.xml」「.xbrl」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ（ https://www.eltax.lta.go.jp ）でご確認ください。	ファイル名は、ファイルが保存されているフォルダのパスを含めて 256 文字以内で設定してください。
証明書選択画面	参照ボタンクリック時	なし	任意のフォルダに保存しておいてください。
利用者情報取り込み・ファイル確認画面	ファイル選択ボタンクリック時	拡張子が「.xml」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ（ https://www.eltax.lta.go.jp ）でご確認ください。	ホームディレクトリ（…¥LT¥LTN¥）配下以外の任意のフォルダに保存しておいてください。 ファイル名は、ファイルが保存されているフォルダのパスを含めて 256 文字以内で設定してください。
申告データ取り込み画面	ファイル選択ボタンクリック時	拡張子が「.xml」のファイルが対象です。 ファイル名を半角文字のみで設定してください。 ファイル名に半角カンマを含まないようにしてください。	ホームディレクトリ（…¥LT¥LTN¥）配下以外の任意のフォルダに保存しておいてください。 ファイル名は、80 文字以内で設定してください。
申告データ取り込み（国税）画面	ファイル選択ボタンクリック時	拡張子が「.txt」のファイルが対象です。 ファイル名を半角文字のみで設定してください。 ファイル名に半角カンマを含まないようにしてください。	ホームディレクトリ（…¥LT¥LTN¥）配下以外の任意のフォルダに保存しておいてください。 ファイル名は、80 文字以内で設定してください。
処分通知等データ一覧画面	取り込みボタンクリック時	拡張子が「.xml」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。
納付情報作成方法選択画面	ファイル選択ボタンクリック時	拡張子が「.dat」「.csv」のファイルが対象です。	ホームディレクトリ（…¥LT¥LTN¥）配下以外の任意のフォルダに保存しておいてください。 ファイル名は、ファイルが保存されているフォルダのパスを含めて 256 文字以内で設定してください。
データ移行画面	データ取り込みボタンクリック時	拡張子が「.migr」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。

(2) 画面ごとのファイルダウンロード時の注意事項

画面名	操作状況	ファイル名	保存先
公的年金等支払報告書作成対象一覧画面	対象外出力ボタンクリック時	Nenpo_Others.CSV	Windows 標準の保存ダイアログボックスにて選択してください。 ※ホームディレクトリ（…¥LT¥LTN¥）配下には保存できません。
固定資産税（償却資産）申告書作成対象一覧画面	対象外出力ボタンクリック時	Syokyaku_Others.csv	Windows 標準の保存ダイアログボックスにて選択してください。 ※ホームディレクトリ（…¥LT¥LTN¥）配下には保存できません。
給報・公的・源泉統一入力画面	一時保存ボタンクリック時	任意のファイル名.pcd	Windows 標準の保存ダイアログボックスにて選択してください。
申告データ一覧画面	取り出しボタンクリック時	【申告データ（地方税）の場合】 [利用者 ID]_[申告手続 ID]_[地方公共団体コード]_[税事務所コード].xml 【申告データ（国税）の場合】 [利用者 ID]_[手続 ID]_[税務署コード]_[連番].txt	Windows 標準の保存ダイアログボックスにてフルパスで 256 文字以内となるように保存先を選択してください。 ※ホームディレクトリ（…¥LT¥LTN¥）配下には保存できません。
添付資料追加・削除画面	出力ボタンクリック時	添付資料のファイル名（拡張子を含む） ※任意のファイル名に変更可能です。	Windows 標準の保存ダイアログボックスにて選択してください。
メッセージ照会画面	ダウンロードボタンクリック時	メッセージに添付されているファイル名 ※任意のファイル名に変更可能です。	Windows 標準の保存ダイアログボックスにて選択してください。 ※ホームディレクトリ（…¥LT¥LTN¥）配下には保存できません。
処分通知等一覧画面	ダウンロードボタンクリック時	処分通知一覧画面の一覧に記載されている添付ファイル名	Windows 標準の保存ダイアログボックスにて選択してください。
処分通知等詳細画面	ダウンロードボタンクリック時	処分通知等詳細画面に記載されているファイル名	Windows 標準の保存ダイアログボックスにて選択してください。
利用者情報取り出し・ファイル確認画面	取り出しボタンクリック時	利用者情報取り出し・確認画面の一覧に記載されているファイル名	Windows 標準の保存ダイアログボックスにてフルパスで 256 文字以内となるように保存先を選択してください。 ※ホームディレクトリ（…¥LT¥LTN¥）配下には保存できません。

画面名	操作状況	ファイル名	保存先
処分通知等データ CSV 出力画面	参照ボタンクリック 時	[利用者 ID]_[手続 ID]_[発行年 月]_[通番].csv ※発行年月は YYYYMM 形式で設 定されます。	Windows 標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
パスワード入力 (移行データ) 画 面	遷移元_データ移行 画面で「データ取り 出し」がクリックさ れていた場合に実行 ボタンクリック時	PCdesk_Export_[作成年月日時分 秒].migr ※作成年月日時分秒 YYYYMMDDhhmmss 形式で設定 されます。	Windows 標準の保存ダイアログ ボックスにてフルパスで 200 文 字以内となるように保存先を選 択してください。 ※ホームディレクトリ (... ¥LT¥LTN¥) 配下には保存でき ません。

