

10

PCdesk のデータを移行する

新しいパソコンで PCdesk(DL 版)を使用したい場合に、既に作成済みの PCdesk(DL 版)のデータを新しいパソコンへ移行できます。

以下に操作の流れを示します。

移行データを取り出す

古いパソコンから移行データを取り出します。

 「10.1 移行データを取り出す」



移行データを取り込む

古いパソコンから取り出した移行データを、新しいパソコンに取り込みます。

 「10.2 移行データを取り込む」



移行データの暗号化

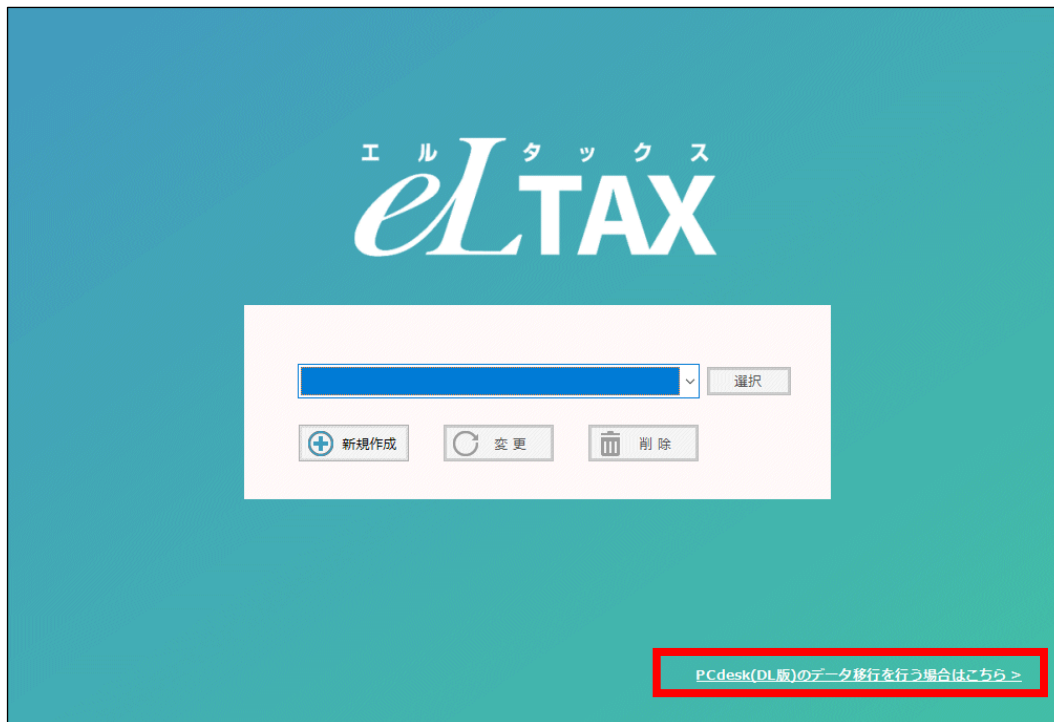
- 古いパソコンから取り出した移行データは、暗号化されています。新しいパソコンに取り込むと復号され、PCdesk(DL 版)で使用できるようになります。

10.1 移行データを取り出す

古いパソコンから移行データを取り出します。

(1) 使用するメニュー

起動時に表示される「利用者選択」画面から「PCdesk(DL版)のデータ移行を行う場合はこちら>」をクリックして操作を行います。



(2) 操作の流れ

■ データ移行処理の選択


PCdesk(DL版)のデータを移行データとして取り出すために、「データ取り出し」をクリックします。



■ パスワードの入力

取り出す移行データには、パスワードを設定する必要があります。

- 1) パスワードを 8 桁以上 16 桁以内で入力して「実行」をクリックします。
- 2) 「実行」をクリックすると、保存先のフォルダを選択するダイアログが表示されるので、取り出す移行データの保存先を選択します。
保存先として選択したフォルダに、拡張子が「.migr」のファイルが作成されます。

 **パスワード入力 (データ移行)**

移行データのパスワードを8桁以上16桁以内で設定し、「実行」ボタンをクリックしてください。
※数字と英字をそれぞれ1字以上使用してください。

<使用可能文字>

- ・英文字 A~Z a~z (大文字小文字を区別しています)
- ・数字 0~9
- ・記号 ! / = + # , @ \$ - % . _

パスワード 必須 ●●●●●●●●

パスワードを表示

✕ 閉じる ▶ 実行

注意

- 設定したパスワードは、取り出した移行データを新しいパソコンに取り込む際に必要になります。入力したパスワードを忘れないようにご注意ください。
- 入力するパスワードは、数字と英字をそれぞれ 1 字以上使用してください。
使用可能文字は以下のとおりです。
 - ・英文字 : A~Z a~z
 - ・数字 : 0~9
 - ・記号 : ! / = + # , @ \$ - % . _
- 「実行」をクリックすると、Windows 標準の保存ダイアログボックスが表示されるので、保存先を設定してください。ファイル名とファイルを保存するフォルダのパスを含めて 200 文字以内となるように設定してください。
なお、ホームディレクトリ (…¥LT¥LTN¥) 配下には、保存できません。
またファイル名には以下の形式が設定されます。
PCdesk_Export_[作成年月日時分秒].migr
※[作成年月日時分秒]は YYYYMMDDhhmmss 形式で設定されます。
- 取り出すデータの件数によって、処理に時間を要する場合があります。

ポイント

- 「パスワードを表示」をクリックすると、入力したパスワードを確認できます。
- 取り出す移行データは、任意のフォルダに保存しておいてください。

10.2 移行データを取り込む

古いパソコンから取り出した移行データを、新しいパソコンに取り込みます。

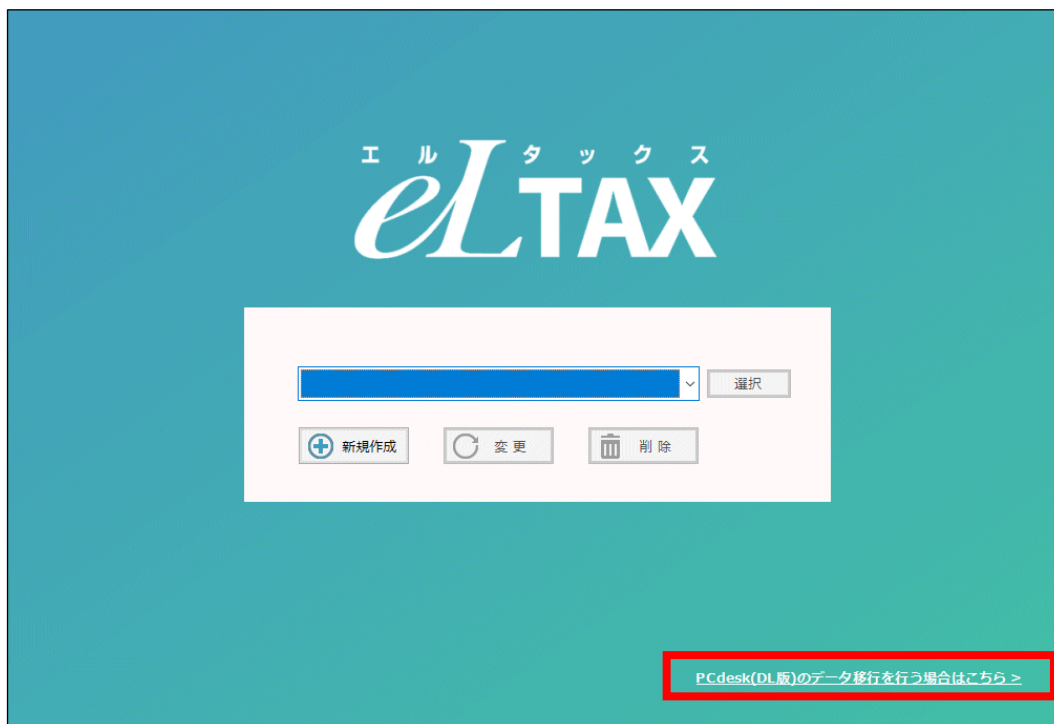


事前準備

- 古いパソコンから取り出した移行データは、あらかじめ新しいパソコンの任意のフォルダに保存しておきます。

(1) 使用するメニュー

起動時に表示される「利用者選択」画面から「PCdesk(DL版)のデータ移行を行う場合はこちら>」をクリックして操作を行います。



(2) 操作の流れ

■ データ移行処理の選択

移行データを PCdesk(DL)版に取り込むために、「データ取り込み」を選択します。

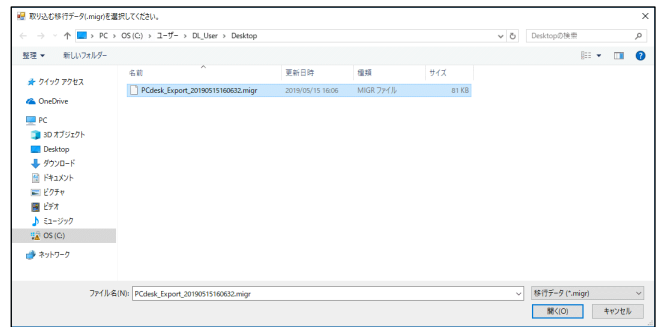


■ ファイルの選択

ファイルを選択するダイアログが表示されるので、取り込む移行データを選択し、「開く(O)」をクリックします。

!! 注意

- 取り込みできるファイルは、拡張子が「.migr」のファイルのみです。



💡 ポイント

- 初期表示されるフォルダは、デスクトップです。

■ パスワードの入力

移行データを取り込むには、移行データの取り出し時に設定したパスワードの入力が必要です。

- 1) 移行データの取り出し時に設定した 8 桁以上 16 桁以内のパスワードを入力し、「実行」をクリックします。
- 2) 移行データの取り込み処理中にフォルダを選択するダイアログが表示されます。新しいパソコンで使用する書庫フォルダの格納場所を選択し、取り込みを続行します。
取り込みが完了すると、新しいパソコンの PCdesk(DL 版)で、移行したデータを使用できます。



!! 注意

- 取り込むデータの件数によって、処理に時間を要する場合があります。

💡 ポイント

- 「パスワードを表示」をクリックすると、入力したパスワードを確認できます。