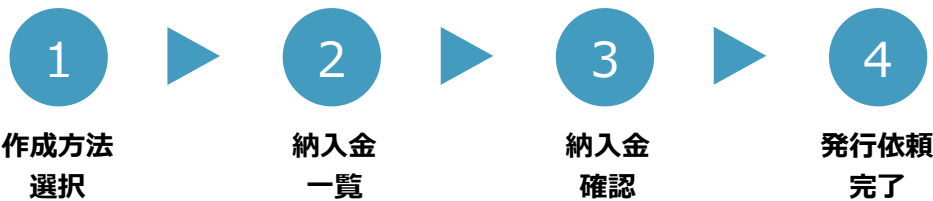


(4) 操作の流れ（ファイル取り込みで作成する場合）

ここではファイル取り込みによる「個人住民税（特徴）」の納付情報発行依頼について説明しています。



1 作成方法選択

■ 納付情報の作成方法の選択

- 1) 「ファイル取込による作成」を選択します。
- 2) 「ファイル選択」をクリックし、取り込み対象のファイルを選択して、「次へ」をクリックします。

!! 注意

- 取り込みできるファイルは、拡張子が「.dat」若しくは「.csv」のファイルのみです。

💡 ポイント

- ファイルを選択して、「次へ」をクリックすると、「ファイル取込状況」画面が表示され、選択したファイルの取り込み状況を確認できます。正常にファイルの取り込みが完了すると「納付情報チェック状況」画面が表示され、納付情報の内容のチェック状況を確認できます。ファイルの形式が正しくない場合は、取り込みエラーとなり「ファイルチェックエラー確認」画面が表示されます。エラー情報を確認し、ファイルを修正して、再度取り込みをやり直してください。

💡 取り込み可能なファイルについて

- 取り込み対象のファイルは、以下のフォーマットで作成してください。
 - ・個人住民税（特別徴収）ファイルレイアウト定義書（地銀協フォーマット）.xlsx
 - ・個人住民税（特別徴収）ファイルレイアウト定義書（eLTAX フォーマット）.xlsx
 - ・個人住民税（特別徴収）CSV レイアウト仕様書（CSV フォーマット）.xlsx

取り込みファイルの詳細については、eLTAX ホームページの「仕様書・様式集」

<https://www.eltax.lta.go.jp/support/shiyosho/>に掲載されている資料をご確認ください。

- 取り込み対象のファイルはホームディレクトリ（…¥LT¥LTN¥）配下以外の任意のフォルダに保存しておいてください。
- 取り込み対象のファイルのファイル名は、ファイルが保存されているフォルダのパスを含めて 256 文字以内で設定してください。

納付情報作成方法選択

納付情報の作成方法を選択します。
以下のいずれかを選択してください。

手入力による作成

納入対象年度を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
個人住民税（特徴）の納入期限は、6月から翌年5月までの12か月です。
例：令和4年5月分を納入する場合、納入対象年度は令和3年度を選択してください。
令和4年6月分を納入する場合、納入対象年度は令和4年度を選択してください。

納入対象年度 年度

過去の納付情報をもとにして作成

ファイル取込による作成

対象のファイルを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ファイル名

< 戻る 次へ >



取り込んだファイルに利用届出されていない提出先が存在する場合

- 取り込んだファイルに利用届出されていない提出先が存在している場合は、納付情報の内容のチェック後に、「利用届出提出先追加（未提出分）」画面が表示され、「利用届出提出先（未提出分）一覧」に利用届出が提出されていない提出先が表示されます。

以下の操作を行って、提出先の追加を行います。

「利用届出提出先（未提出分）一覧」から提出先を選択し、「課税地入力」をクリックすると「課税地等入力」画面が表示されます。

利用届出提出先追加（未提出分）

以下の地方公共団体に対して利用届出が提出されていません。
 利用届出を行う提出先を選択してください。
 「次へ」ボタンをクリックすると、選択した提出先に利用届出（提出先追加）を行います。
 以下の未提出分に利用届出を行わず、ファイルを再選択する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

利用届出提出先（未提出分）一覧	郵便番号	市区町村	区・事業所	申告税目	課税地	事業所名
<input checked="" type="checkbox"/>	230-0201	横浜市	横浜特別徴収センター	個人都道府県民税・市区町村民税（特例）		

全選択 全削除 **課税地入力**

※課税地情報の入力について
 1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。
 複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象とする明細を複数選択し「課税地入力」ボタンをクリックしてください。

戻る 印刷 次へ

「課税地等入力」画面で、「事業所名」と「課税地」を入力して「設定」をクリックします。

eTAX地方税ポータルシステム GNA02030 課税地等入力

課税地等入力

提出先の地方公共団体に係る事業所名及び課税地の入力を行います。
 事業所名及び課税地（住所）を入力し、「設定」ボタンをクリックすると、「提出先一覧」に反映されます。

事業所名 **必須** 株式会社地方税務事本店

課税地 **必須** 東京都千代田区永田町1丁目1番32号

住所選択

閉じる **設定**

「利用届出提出先追加（未提出分）」画面で、利用届出を行う提出先を選択し、「次へ」をクリックします。（代理人が操作を行っている場合は、「証明書選択」画面が表示されるので、署名に使用する電子証明書を選択して「次へ」をクリックします。）

利用届出データの送信が完了すると「利用届出送信結果一覧」画面が表示されます。

利用届出データの送信が正常に終了したことを確認し、「戻る」をクリックします。

利用届出送信結果一覧

利用届出データの送信結果を表示しています。

到達日時	受付番号	手続き名称	結果	エラー詳細
2019/09/17 17:15:33	T1-2019-00775202	利用届出・変更（申告先税目）	正常	

戻る 印刷

取り込んだファイルに記載されている提出先すべてに利用届出されていることが確認されると、「納付・納入金額一覧」画面が表示されます。

2

納入金一覧

■ 納付情報の確認

納付情報の内容を確認し、「次へ」をクリックします。

!! 注意

- ファイル取り込みによって納付情報を作成している場合は、明細の追加はできません。

💡 ポイント

- 明細の照会を行う場合は、「納付・納入金額入力（明細）」に表示されている明細を選択して「明細照会」をクリックすると、「明細情報入力（個人住民税（特徴））」画面が表示され、選択した明細の内容を確認できます。

納付先	納付対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
<input checked="" type="checkbox"/> 仙台市長	H30/01	123456789098765	100,000円	0円	0円	0円
<input checked="" type="checkbox"/> 石巻市長	H30/02	223456789098765	100,000円	0円	0円	0円
<input checked="" type="checkbox"/> 仙台市長	H30/01	323456789098765	100,000円	0円	0円	0円
<input checked="" type="checkbox"/> 仙台市長	H29/08	423456789098765	100,000円	0円	0円	0円

納付・納入金額一覧

納付・納入金額の入力後、納付情報の発行依頼を行います。明細の照会を行う場合は、「明細照会」ボタンをクリックしてください。内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額入力（総括表）

納税者の氏名又は名称 株式会社 地方税務署

利用者名（カナ） 必須 デホウゼイシヨウジ

利用者名（漢字） 必須 地方税務署

住所 必須 東京都千代田区永田町1-2-3

手続名 個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）

納付・納入金額内訳

本税合計	1,000,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	1,000,000円

納付・納入金額入力（明細）

納付先	納付対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
<input type="checkbox"/> 仙台市長	H30/01	123456789098765	100,000円	0円	0円	0円
<input type="checkbox"/> 石巻市長	H30/02	223456789098765	100,000円	0円	0円	0円
<input type="checkbox"/> 仙台市長	H30/01	323456789098765	100,000円	0円	0円	0円
<input type="checkbox"/> 仙台市長	H29/08	423456789098765	100,000円	0円	0円	0円

納付情報発行依頼を複数送付する場合は、他の納付情報と区別できるような説明を、まとも納付見出しに入力してください。

まとも納付見出し

戻る 明細追加 明細修正 明細削除 明細照会 次へ

3

納入金確認

■ 納付・納入金額の確認

納付・納入金額を確認し、「次へ」をクリックして納付情報の発行依頼を送信します。

💡 ポイント

- 納付する金額は「納付・納入金額（総括表）」の「納付・納入金額内訳」の「合計額」に表示されている金額です。

納付・納入金額確認

納付情報発行依頼を送信します。内容を確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額（総括表）

納税者の氏名又は名称 株式会社 地方税務署

利用者名（カナ） デホウゼイシヨウジ

利用者名（漢字） 地方税務署

住所 東京都千代田区永田町1-2-3

手続名 個人都道府県民税・市区町村民税（特別徴収）

納付・納入金額内訳

本税合計	1,000,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	1,000,000円

納付・納入金額（明細）

納付先	納付対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
<input type="checkbox"/> 仙台市長	H30/01	123456789098765	100,000円	0円	0円	0円
<input type="checkbox"/> 石巻市長	H30/02	223456789098765	100,000円	0円	0円	0円
<input type="checkbox"/> 仙台市長	H30/01	323456789098765	100,000円	0円	0円	0円
<input type="checkbox"/> 仙台市長	H29/08	423456789098765	100,000円	0円	0円	0円

まとも納付見出し情報

まとも納付見出し

戻る 次へ

4

発行依頼完了

■ 送信内容の確認

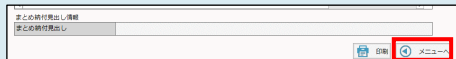
送信した納付情報発行依頼の内容を確認します。

💡 ポイント

- 納付情報発行依頼が受け付けられると、受付通知のメッセージがポータルセンタから送信されます。メッセージの確認方法は、以下の参照先をご確認ください。

📖 「7.1 メッセージフォルダを作成・変更する」

- 納付情報の発行を依頼後、通常、数分程度で納付可能となります。メッセージを確認し、納付手続きを行ってください。
- 表示されている内容を印刷したい場合は、「印刷」をクリックしてください。



納付・納入金額確認

1 特別
例規
2 作成方法
確認
3 納入金
確認
4 発行依頼
完了

納付情報発行を依頼しました。
この画面の内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。
納付情報が発行されるとメッセージが通知されます。通知が届いたら納付手続きを行ってください。

納付・納入金額 (総括表)											
納税者の氏名又は名称	株式会社 地方税局										
利用番号 (カナ)	チホウセイシヨウジ										
利用番号 (漢字)	地方税局										
住所	東京都千代田区永田町 1 - 2 - 3										
手続名	個人都道府県民税・市区町村民税 (特別徴収)										
納付・納入金額内訳	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>本税合計</td><td style="text-align: right;">1,000,000円</td></tr> <tr><td>加算金等合計</td><td style="text-align: right;">0円</td></tr> <tr><td>督促手数料合計</td><td style="text-align: right;">0円</td></tr> <tr><td>延滞金合計</td><td style="text-align: right;">0円</td></tr> <tr><td>合計額</td><td style="text-align: right;">1,000,000円</td></tr> </table>	本税合計	1,000,000円	加算金等合計	0円	督促手数料合計	0円	延滞金合計	0円	合計額	1,000,000円
本税合計	1,000,000円										
加算金等合計	0円										
督促手数料合計	0円										
延滞金合計	0円										
合計額	1,000,000円										

納付・納入金額 (明細)		金10円				
納付先	納付対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
仙台市農	H30/01	123456789098765	100,000円	0円	0円	0円
石巻市農	H30/02	223456789098765	100,000円	0円	0円	0円
石巻市農	H30/01	223456789098765	100,000円	0円	0円	0円
仙台市農	H29/08	423456789098765	100,000円	0円	0円	0円

※この納付算出し情報
※この納付算出し

印刷
メニューへ