

## 6.2.2 個人住民税（特徴）の場合

個人住民税（特徴）の納付情報の発行を依頼します。

### (1) 使用するメニュー

「メインメニュー」画面で「納税に関する手続き」をクリックし、表示された「納税メニュー」画面から「個人住民税（特徴）」をクリックして操作を行います。

**納税メニュー**

**口座情報の登録・変更** ダイレクト方式の電子納税で使用する口座情報を管理します。

**口座情報の登録** >  
口座情報の登録を行います。

**口座情報の確認・変更** >  
口座情報の確認及び変更を行います。

**納付情報発行依頼** 電子納税に必要な納付情報発行依頼を作成します。

**電子申告連動** >  
電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。

**個人住民税（特徴）** >  
個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を行います。

**みなし・見込納付、更正・決定** >  
みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

**確認・納付** 発行された納付情報を確認し、納付を行います。

**納付情報の確認・納付** >  
発行依頼した納付情報の確認及び納付を行います。

#### 代理人が操作を行う場合

- 代理人として納付情報の発行依頼を行う場合は、「メインメニュー」画面から「納税者切替」をクリックし、納税者切替を行った上で行います。  
納税者切替の操作方法は、以下の参照先をご確認ください。

 [「5.1.3 納税者切替を行う」](#)