

6.2.2 個人住民税（特徴）の場合

個人住民税（特徴）の納付情報の発行を依頼します。

(1) 使用するメニュー

「メインメニュー」画面で「納税に関する手続き」をクリックし、表示された「納税メニュー」画面から「個人住民税（特徴）」をクリックして操作を行います。

納税メニュー

口座情報の登録・変更 ダイレクト方式の電子納税で使用する口座情報を管理します。

口座情報の登録 >

口座情報の登録を行います。

口座情報の確認・変更 >

口座情報の確認及び変更を行います。

納付情報発行依頼 電子納税に必要な納付情報発行依頼を作成します。

電子申告連動 >

電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。

個人住民税（特徴） >

個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を行います。

みなし・見込納付、更正・決定 >

みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

確認・納付 発行された納付情報を確認し、納付を行います。

納付情報の確認・納付 >

発行依頼した納付情報の確認及び納付を行います。

代理人が操作を行う場合

- 代理人として納付情報の発行依頼を行う場合は、「メインメニュー」画面から「納税者切替」をクリックし、納税者切替を行った上で行います。
納税者切替の操作方法は、以下の参照先をご確認ください。

 [「5.1.3 納税者切替を行う」](#)