

## 6.2 納付情報発行依頼を行う

共通納税に必要な納付情報の発行を依頼します。  
 金融機関へ税額を納付するには、「収納機関番号」、「納付番号」等の「納付情報」が必要になります。  
 eL TAX の共通納税では、まず最初のステップで納付情報を発行するための手続き（「納付情報発行依頼」といいます。）を行い、次のステップでポータルセンタから発行された納付情報を受け取り、最後のステップで受け取った納付情報を元に金融機関へ納付します。



### 複数の地方公共団体に一括で納付を行いたい場合

- 複数の地方公共団体に一括で納付を行いたい場合は、対象の納付情報の発行依頼を一括で行っておく必要があります。  
 納付対象の手続き（税目及び申告区分）が同一である場合に、納付情報の発行依頼を一括で行うことができます（電子申告連動の場合は、事業年度・期別も同一である必要があります）。

### 6.2.1 電子申告連動の場合

電子申告を行った申告データの納付情報の発行を依頼します。

#### (1) 使用するメニュー

「メインメニュー」画面で「納税に関する手続き」をクリックし、表示された「納税メニュー」画面から「電子申告連動」をクリックして操作を行います。

**納税メニュー**

口座情報の登録・変更 ダイレクト方式の電子納税で使用する口座情報を管理します。

**口座情報の登録** >

口座情報の登録を行います。

**口座情報の確認・変更** >

口座情報の確認及び変更を行います。

納付情報発行依頼 電子納税に必要な納付情報発行依頼を作成します。

**電子申告連動** >

電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。

**個人住民税（特徴）** >

個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を行います。

**みなし・見込納付、更正・決定** >

みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

確認・納付 発行された納付情報を確認し、納付を行います。

**納付情報の確認・納付** >

発行依頼した納付情報の確認及び納付を行います。

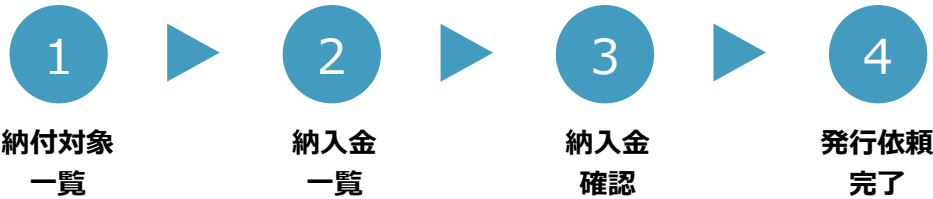


### 代理人が操作を行う場合

- 代理人として納付情報の発行依頼を行う場合は、「メインメニュー」画面から「納税者切替」をクリックし、納税者切替を行った上で行います。  
 納税者切替の操作方法は、以下の参照先をご確認ください。

[「5.1.3 納税者切替を行う」](#)

## (2) 操作の流れ



### 1 納付対象一覧

#### ■ 納付対象申告データの選択

- 1) 検索条件を指定し、「検索」をクリックすると、「納付対象申告一覧」に指定した条件に対応する電子申告済みの申告データが一覧表示されます。
- 2) 表示された一覧から、納付情報発行依頼を行う申告データを選択し、「次へ」をクリックします。

#### 💡 ポイント

- 「検索」をクリックすると、ポータルセンタへログインしていない場合は、「ポータルセンタログイン」画面が表示されるので、ログインの操作を行います。

📖 「2.2 ポータルセンタにログインする」

- 「職権訂正」が「あり」の場合は、申告データ提出先の地方公共団体で、職権訂正された申告データを表示しています。職権訂正の内容についてご不明な点がある場合は、申告データ提出先の地方公共団体へお問い合わせください。「職権訂正」の説明は、以下の参照先の用語説明をご確認ください。

📖 「12 【付録】用語説明」

#### 💡 複数の地方公共団体に一括で納付を行いたい場合

- 複数の地方公共団体に一括で納付を行いたい場合は、納付対象の申告データをすべて選択して、一括で納付情報発行依頼を行います。一括で納付情報発行依頼を行えるのは、「手続名」及び「事業年度・期別等」が同じ申告データの場合です。

納付対象申告一覧

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。  
表示された一覧から納付対象の申告データを選択後、「次へ」ボタンをクリックして、納付情報発行依頼を行ってください。

検索条件

手続名 税目区分 必須 法人郡道庁県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分 必須 確定

事業年度・期別等 必須 平成30年 4月 1日 ~ 平成31年 3月 31日

発行依頼状況  全て  依頼未・要再発行  依頼未  要再発行  依頼済

納付先	手続名	事業年度・期別等	申告額	納付税額	発行依頼	職権訂正	申告受付番号	申告受付日時
<input checked="" type="checkbox"/>	宮城県仙台市青葉区	H30/04/01 ~ H31/03	230,000円	0円			R1-2022-00028687	2022/08/26 13:23

全選択 全削除

検索結果: 1件

戻る 次へ

## 2

## 納入金一覧

## ■ 納付情報の入力

- 1) 納付情報に設定する利用者名等の基本情報と、納付する金額の情報を確認し、必要に応じて修正します。
- 2) 「次へ」をクリックします。

## 💡 ポイント

- 「納付・納入金額入力（総括表）」の「納付・納入金額内訳」の金額は、「納付・納入金額入力（明細）」で表示されている明細の金額から自動的に計算され、表示されます。
- 明細の修正を行う場合は、「納付・納入金額入力（明細）」に表示されている明細を選択して、「明細修正」をクリックします。「明細情報入力（申告運動）」画面が表示され、選択した明細の納付・納入金額の内訳を修正できます。

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
西武瀬山台中央	H30/04/01~H31/03/31	230,000円	0円	0円	0円

- 明細を削除する場合は、「納付・納入金額入力（明細）」に表示されている明細を選択して、「明細削除」をクリックすると、選択した明細を削除できます。
- 「まとめ納付見出し」に設定した内容は、「納付情報一覧」画面に表示されます。納付先の地方公共団体の情報等を自由に設定し、一覧の見出しとして使用することができます。

納付先	納付情報作成日時	字種名	まとめ納付見出し	期日	事業年度・期別等	納付額
個人納付済	2022/11/25 16:16	個人納付済		R04/11		
納付済	2022/10/20 11:13	個人納付済		R03/03/31		
納付済	2022/10/20 11:20	個人納付済		R03/04/01 ~ R04/03/31		
納付済	2022/10/08 10:46	個人納付済	西武瀬山台中央	R04/03/31		
納付済	2022/11/10 10:58	個人納付済		R04/01/01 ~ R04/12/31		
納付済	2022/11/10 10:58	個人納付済		R04/01/01 ~ R04/12/31		
納付済	2022/11/08 14:52	個人納付済	R 4年1月分	R04/03/31		
タイムアウト	2022/11/08 15:48	個人納付済		R04/03/31		
納付済	2022/10/19 18:03	個人納付済		H30/04/01 ~ H31/03/31		
納付済	2022/11/08 12:03	個人納付済		R04/01/01 ~ R04/12/31		
納付済	2022/11/10 11:33	個人納付済		R04/04/01 ~ R05/03/31		

納付・納入金額入力（総括表）

納税者の氏名又は名称	株式会社 地方税局
利用者名（カナ）	必須 子ホウゼイシヨウジ
利用者名（漢字）	必須 地方税局
住所	必須 東京都千代田区永田町1-2-3
手続名	法人郡連府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告

納付・納入金額内訳

項目	金額
本税合計	230,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	230,000円

納付・納入金額入力（明細）

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
西武瀬山台中央	H30/04/01~H31/03/31	230,000円	0円	0円	0円

### 💡 延滞金のみを納付する場合の入力方法

- 延滞金のみを納付したい場合は、以下の手順で行います。

「納付・納入金額一覧」画面の「納付・納入金額入力（明細）」に表示されている明細を選択して「明細修正」をクリックすると、「明細情報入力（申告連動）」画面が表示されます。

明細情報入力（申告連動）

申告連動の納付情報発行依頼を作成するために、必要となる情報を入力します。  
内容を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

納税者の氏名又は名称: 株式会社 地方税務事

納付先: 宮城県仙台中央農務事務所長

申告税目: 法人郡道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分: 確定申告

事業年度・期別等: H30/04/01～H31/03/31

申告受付番号: R1-2022-00028687

備考:

納付・納入金額内訳	申告額	納税額
法人郡道府県民税 均等割額	0円	0円
法人事業税 所得割額	0円	0円
法人事業税 付加価値割額	0円	0円
法人事業税 資本割額	0円	0円
法人事業税 取入割額	0円	0円
地方法人特別税	230,000円	230,000円

閉じる 納税額計算 確定

「明細情報入力（申告連動）」画面で、「納付・納入金額内訳」の延滞金以外の「納税額」に「0」を入力して確定します。

「納付・納入金額一覧」画面の「納付・納入金額入力（明細）」に表示されているすべての明細に対して上記の操作を行うと、「納付・納入金額内訳」に表示される「本税合計」「加算金合計」「督促手数料合計」の金額が「0円」になり、延滞金のみを納付することができます。

- 延滞金は納付日によって変わります。そのため、地方公共団体のホームページ等に基づいて延滞金を算定し、入力してください。

## 3

### 納入金確認

#### ■ 納付・納入金額の確認

納付・納入金額を確認し、「次へ」をクリックして納付情報の発行依頼を送信します。

修正したい内容がある場合は、「戻る」をクリックして必要な箇所から入力し直してください。

#### 💡 ポイント

- 納付する金額は、「納付・納入金額（総括表）」の「納付・納入金額内訳」の「合計額」に表示されている金額です。

納付・納入金額確認

納付情報発行を依頼します。  
内容を確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額（総括表）

納税者の氏名又は名称: 株式会社 地方税務事

利用者名（カナ）: テホウセイシヨウジ

利用者名（漢字）: 地方税務事

住所: 東京都千代田区永田町1-2-3

手続名: 法人郡道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告

納付・納入金額内訳	金額
本税合計	230,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	230,000円

納付・納入金額（明細）

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
宮城県仙台中央課	H30/04/01～H31/03/31	230,000円	0円	0円	0円	230,000円

まとの納付見出し情報  
まとの納付見出し: 宮城県仙台中央農務事務所長


戻る 次へ

## 4


## 発行依頼完了

## ■ 送信内容の確認

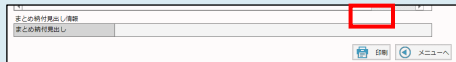
送信した納付情報発行依頼の内容を確認します。

 ポイント

- 納付情報発行依頼が受け付けられると、受付通知のメッセージがポータルセンタから送信されます。メッセージの確認方法は、以下の参照先をご確認ください。

 「7.1 メッセージフォルダを作成・変更する」

- 納付情報の発行を依頼後、通常、数分程度で納付可能となります。メッセージを確認し、納付手続きを行ってください。
- 表示されている内容を印刷したい場合は、「印刷」をクリックしてください。



納付・納入金額確認

申告 1 2 3 4  
通動 納付情報 納入金 納付金 発行依頼 完了

納付情報発行を依頼しました。  
この画面の内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。  
納付情報が発行されるとメッセージが通知されます。通知が届いたら納付手続きを行ってください。

納付・納入金額 (税控表)	
納税者の氏名又は名称	株式会社 地方税協事
利用者名 (カナ)	テホウセイシヨウジ
利用者名 (漢字)	地方税協事
住所	東京都千代田区永田町 1 - 2 - 3
手続名	法人郡道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告

納付・納入金額内訳	金額
本税合計	230,000円
加算金等合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	230,000円

納付・納入金額 (明細)	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額	金1件
納付先 事業年度・期別等						
高城通信台中央課 H30/04/01~H31/03/31	230,000円	0円	0円	0円	230,000円	

※この納付算出し情報  
※この納付算出し 高城通信台中央課税務所長

印刷 メニューへ