

## 3.5

## e-Tax 利用者情報を登録・再登録する

給与支払報告書及び公的年金等支払報告書と「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」及び「公的年金等の源泉徴収票合計表」を一元化提出したい場合は、事前に e-Tax で取得した利用者識別番号と暗証番号を登録します。

## (1) 使用するメニュー

「メインメニュー」画面で「利用者情報に関する手続き」をクリックし、表示された「利用者情報メニュー」画面から「e-Tax 利用者情報登録・再登録」をクリックして操作を行います。



## 代理人が操作を行う場合

- 代理人として、納税者等の e-Tax 利用者情報を登録・再登録する場合は、事前に納税者等の利用者情報ファイルの授受又は代理行為の承認依頼、承認を行った上で、納税者切替を行う必要があります。

利用者情報ファイルの授受及び代理行為の承認依頼、承認については、以下の参照先をご確認ください。

[「5 代理行為に関する手続きを行う」](#)

納税者切替の操作方法は、以下の参照先をご確認ください。

[「5.1.3 納税者切替を行う」](#)

## (2) 操作の流れ

### ■ e-Tax 利用者情報の登録

給与支払報告書及び公的年金等支払報告書と「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」及び「公的年金等の源泉徴収票合計表」を一元化提出する際に必要となる、e-Tax の「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「登録」をクリックします。ポータルセンタに e-Tax の利用者識別番号と暗証番号が登録されます。

#### 💡 ポイント

- ポータルセンタへログインしていない場合は、「ポータルセンタログイン」画面が表示されるので、ログインの操作を行います。

📖 「2.2 ポータルセンタにログインする」

- e-Tax の利用者情報を既に登録している場合は、登録済みの情報が表示されます。
- e-Tax で取得した暗証番号が有効期限切れになった場合は、「登録」のクリック後に「e-Tax 暗証番号変更」画面が表示されるので、新しい暗証番号を設定し直してください。  
「e-Tax 暗証番号変更」画面で暗証番号の変更を行うと、e-Tax 及び PCdesk(DL 版)に登録されている e-Tax の暗証番号がいずれも変更されます。
- 登録済みの情報を削除する場合は、「削除」をクリックしてください。

**e-Tax利用者情報の登録・再登録**

e-Taxの「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。  
登録済みの情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

利用者識別番号	必須	1111111234567890
暗証番号	必須	●●●●●●●●

暗証番号を表示

✕ 閉じる 🗑️ 削除 ➕ 登録

**e-Tax利用者情報の登録・再登録**

e-Taxの「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。  
登録済みの情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

利用者識別番号	必須	1234567890123456
暗証番号	必須	●●●●●●●●

暗証番号を表示

✕ 閉じる 🗑️ 削除 ➕ 登録