

3.4

暗証番号を変更する

ポータルセンタへログインするための暗証番号を変更します。



暗証番号の有効期限が切れた場合の対応

- 有効期限が切れた場合は、暗証番号の変更はできません。改めて PCdesk(WEB 版)から利用届出（新規）を行い、利用者 ID を取得し直す必要があります。

PCdesk(WEB 版)の操作については、以下の参照先をご確認ください。

「PCdesk(WEB 版)ガイド【利用届出（新規）、申請・届出、納税等】」 - 「2 PCdesk(WEB 版)の基本操作」

(1) 使用するメニュー

「メインメニュー」画面で「利用者情報に関する手続き」をクリックし、表示された「利用者情報メニュー」画面から「暗証番号の変更」をクリックして操作を行います。

The screenshot shows the '利用者情報メニュー' (User Information Menu) page. The menu items are as follows:

変更	利用者情報、提出先・手続き及び電子証明書等の変更を行います。
利用者情報の照会・変更 >	利用者に関する情報の照会・変更を行います。
提出先・手続き変更 >	申告データ等の提出先や税目等手続きの変更・削除を行います。
電子証明書の差替え >	登録している電子証明書の差替えを行います。
暗証番号の変更 >	暗証番号の変更を行います。
e-Tax情報	e-Taxとの連携に必要な情報を登録します。
e-Tax利用者情報登録・再登録 >	e-Taxの利用者識別番号と暗証番号を登録します。
廃止	eLTAXの利用を廃止します。
eLTAX利用廃止 >	eLTAXの利用届出（廃止）を行います。
ログイン方法	ログイン方法の申請等を行います。
マイナンバーカードログイン利用申請 >	マイナンバーカードによるログインの利用申請・取りやめを行います。
メール宛名	メール宛名の設定を行います。
メール宛名の設定 >	メールの件名及び本文に表示するメール宛名の設定を行います。

(2) 操作の流れ

■ 暗証番号の変更

ポータルセンタへログインするための暗証番号を変更するため、「旧・暗証番号」と「新・暗証番号」及び「新・暗証番号（確認用）」を8桁以上16桁以内で入力し、「変更」をクリックします。

!! 注意

- 暗証番号は利用者本人の責任において管理してください。利用者の大切な情報を守るものとなりますので、同一の英数字を連続して入力することや、生年月日又は電話番号を利用する等、容易に推測されるような暗証番号の設定は避けてください。

💡 ポイント

- ポータルセンタへログインしていない場合は、「ポータルセンタログイン」画面が表示されるので、ログインの操作を行います。

📖 [「2.2 ポータルセンタにログインする」](#)

ポータルセンタ暗証番号変更

ポータルセンタの暗証番号を変更します。
「旧・暗証番号」と「新・暗証番号」及び「新・暗証番号（確認用）」を8桁以上16桁以内で入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

<使用可能文字>

- ・英文字 A～Z a～z （大文字小文字を区別しています）
- ・数字 0～9
- ・記号 ! / = + : # , @ \$ - % . _

利用者ID		kvt73354375
旧・暗証番号	必須	●●●●●●●●
新・暗証番号	必須	●●●●●●●●
新・暗証番号（確認用）	必須	●●●●●●●●

暗証番号を表示

✕ 閉じる
🔄 変更