

## 3.3 電子証明書を差し替える

ポータルセンタに登録されている電子証明書を、新しい電子証明書に変更します。



### 電子証明書の差し替えについて

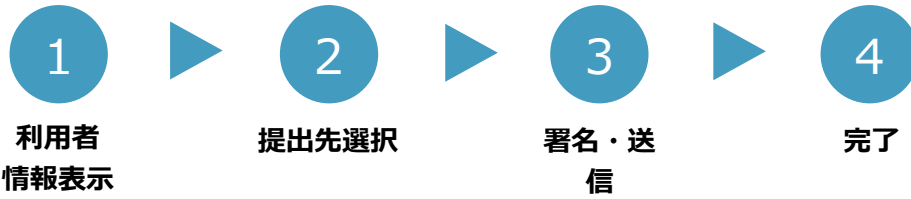
- 電子証明書にはそれぞれ有効期間が設定されています。有効期間が切れる前に差し替えを行ってください。
- 転居や証明機関の変更を行った場合にも電子証明書の差し替えを行う必要があります。

### (1) 使用するメニュー

「メインメニュー」画面で「利用者情報に関する手続き」をクリックし、表示された「利用者情報メニュー」画面から「電子証明書の差替え」をクリックして操作を行います。

変更 利用者情報、提出先・手続き及び電子証明書等の変更を行います。	
<b>利用者情報の照会・変更</b> > 利用者に関する情報の照会・変更を行います。	<b>提出先・手続き変更</b> > 申告データ等の提出先や税目等手続きの変更・削除を行います。
<b>電子証明書の差替え</b> > 登録している電子証明書の差替えを行います。	<b>暗証番号の変更</b> > 暗証番号の変更を行います。
<b>e-Tax情報</b> e-Taxとの連携に必要な情報を登録します。	<b>廃止</b> eLTAXの利用を廃止します。
<b>e-Tax利用者情報登録・再登録</b> > e-Taxの利用者識別番号と暗証番号を登録します。	<b>eLTAX利用廃止</b> > eLTAXの利用届出（廃止）を行います。
<b>ログイン方法</b> ログイン方法の申請等を行います。	<b>メール宛名</b> メール宛名の設定を行います。
<b>マイナンバーカードログイン利用申請</b> > マイナンバーカードによるログインの利用申請・取りやめを行います。	<b>メール宛名の設定</b> > メールの件名及び本文に表示するメール宛名の設定を行います。

## (2) 操作の流れ



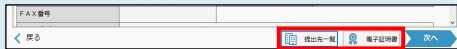
## 1 利用者情報表示

## ■ 利用者情報の表示

現在登録されている利用者情報、電子証明書情報を確認し、「次へ」をクリックします。

## 💡 ポイント

- ポータルセンタへログインしていない場合は、「ポータルセンタログイン」画面が表示されるので、ログインの操作を行います。  
📖 「2.2 ポータルセンタにログインする」
- 「電子証明書の差替え（法人）」画面及び「電子証明書の差替え（個人）」画面に表示される操作ボタンをクリックした後の操作結果については以下のとおりです。



- 「提出先一覧」: 「提出先一覧」画面が表示され、提出先情報を確認できます。
- 「電子証明書」: 「電子証明書確認」画面が表示され、電子証明書情報を確認できます。

電子証明書の差替え（法人）

現在登録している利用者情報を表示しています。  
「電子証明書」ボタン、「提出先一覧」ボタンをクリックすると、電子証明書情報、提出先情報を確認することができます。  
電子証明書の差替えを行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報			
利用者ID	cep82789710	本店・支店	本店
法人番号	1010005029982		
法人名称（フリガナ）	チホウゼイキョウドクキョウ		
法人名称（法人格は除く）	地方税共同機構		
法人格名称	その他	法人格名称（その他）	
法人格の位置	法人名称の前		
法人名称（確認）	地方税共同機構		
事業所名（フリガナ）			
事業所名			
郵便番号	530	-	0001
所在地	東京都千代田区水田町1丁目11番32号		
ビル・マンション名など			
電話番号（1）	0863000001	電話番号（2）	
FAX番号			

戻る 提出先一覧 電子証明書 次へ

## 2

## 提出先選択

## ■ 提出先の選択

提出先が一覧表示されるので、電子証明書差し替えの提出先を選択し、「次へ」をクリックします。

## 💡 ポイント

- 複数の地方公共団体に利用届出を行っている場合は、電子証明書の審査団体として、本店が属する地方公共団体（区・事務所）若しくは利用届出（新規）を提出した地方公共団体（区・事務所）を選択してください。  
1つを提出先として指定すれば、他の地方公共団体、区・事務所等すべてに通知されます。

**提出先選択**

提出先を選択してください。  
「都道府県」と「市町村」の「▼」ボタンをクリックすることで、提出先の絞り込みができます。  
提出先には、本店が属する地方公共団体（区・事務所）、もしくは利用届出（新規）を提出した地方公共団体（区・事務所）を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

都道府県  市町村

申告税目	都道府県	市町村	区・事務所
<input type="checkbox"/> 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税	高知県	高崎市	高知県仙台中央農林事務所
<input type="checkbox"/> 法人市町村民税	高知県	仙台市	仙台市

< 戻る 次へ >

## 💡 ポイント

- 提出先を絞り込みたい場合は、「都道府県」と「市町村」のプルダウンから電子証明書差し替えの提出先の都道府県と市町村を選択します。

**提出先選択**

提出先を選択してください。  
「都道府県」と「市町村」の「▼」ボタンをクリックすることで、提出先の絞り込みができます。  
提出先には、本店が属する地方公共団体（区・事務所）、もしくは利用届出（新規）を提出した地方公共団体（区・事務所）を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

都道府県  市町村

- 同一の地方公共団体に対して、提出先・手続き情報（申告税目と区・事務所等の組み合わせ）を2件以上登録している場合は、そのうち主たる提出先が表示されるので、1つチェックしてください。  
「主たる提出先」の説明は、以下の参照先の用語説明をご確認ください。

[「12 【付録】用語説明」](#)

## 3

## 署名・送信

## ■ 電子証明書の選択

署名に使用する電子証明書を選択します。

「ICカード又はUSBトークンを利用」を選択した場合は、「認証局サービス名」を選択し、「次へ」をクリックします。

「他メディアを利用」を選択した場合は、「ファイル名」、「パスワード」を設定し、「次へ」をクリックします。



## 注意

- 署名には、利用者情報に表示されている利用者の電子証明書を使用してください。



## 利用する証明書について

- ICカードを利用する場合は、「証明書選択」画面で「次へ」をクリックする前にパソコンにICカードリーダーを接続して、ICカードをICカードリーダーにセットしてください。
- USBトークンを利用する場合は、「証明書選択」画面で「次へ」をクリックする前にUSBトークンをパソコンに接続してください。
- 「ICカード又はUSBトークンを利用」を選択した場合は、「証明書選択」画面で「次へ」をクリックすると、選択した電子証明書に対応するパスワード入力画面が表示されます。電子証明書のパスワードを入力して、「OK」をクリックします。以下の画面はマイナンバーカードを使用した場合の画面です。

## ■ 電子署名の付与

「証明書選択」画面で選択した電子証明書の内容が表示されます。表示された内容を確認し、「次へ」をクリックして、署名を付与します。

電子証明書を変更したい場合は、「戻る」をクリックして前の画面からやり直してください。



## 注意

- 電子証明書の有効期間が切れている場合は、電子証明書を取得し直してください。電子証明書の有効期間は、「証明書表示」画面の「有効期間」で確認できます。

### ■ 提出先の確認

電子証明書の提出先が一覧で表示されるので、内容を確認し、「次へ」をクリックして、電子証明書の差し替えを送信します。

送信は、一覧表示されている提出先に一括で行われます。

修正したい内容がある場合は、「戻る」をクリックして必要な箇所から入力し直してください。

## 4 完了

### ■ 送信結果の確認

送信が完了すると、電子証明書差し替えの送信結果が表示されます。表示された内容を確認します。

#### !! 注意

- 結果が「異常」の場合は、送信に失敗しています。再度電子証明書の差し替えを行ってください。

問題が解決しない場合は、ヘルプデスク (<https://www.eltax.lta.go.jp/support/otoiawase/helpdesk/>) へお問い合わせください。

### 💡 ポイント

- 電子証明書の差し替えが受け付けられると、受付完了通知のメッセージがポータルセンタから送信されます。メッセージの確認方法は、以下の参照先をご確認ください。

📖 「7.1 メッセージフォルダを作成・変更する」

- 「利用届出送信結果一覧」画面に表示されている内容を印刷したい場合は、「印刷」をクリックしてください。