

15

【付録】ファイル取り込み・ダウンロード時の注意事項

PCdesk(WEB 版)で行うファイルの取り込み又はダウンロード時の注意事項の説明を記載しています。

(1) 画面ごとのファイル取り込み時の注意事項

画面名	操作状況	ファイル名の制約	保存しておく場所
団体別様式登録画面	参照ボタンクリック時	拡張子が団体別様式と同一のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ (https://www.eltax.lta.go.jp) でご確認ください。	任意のフォルダに保存しておいてください。
添付資料登録・削除画面	参照ボタンクリック時	拡張子が「.xls」「.xlsx」「.doc」「.docx」「.txt」「.jpg」「.pdf」「.csv」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ (https://www.eltax.lta.go.jp) でご確認ください。	任意のフォルダに保存しておいてください。
財務諸表登録・削除画面	参照ボタンクリック時	拡張子が「.xml」「.xbrl」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ (https://www.eltax.lta.go.jp) でご確認ください。	任意のフォルダに保存しておいてください。

画面名	操作状況	ファイル名の制約	保存しておく場所
財務諸表追加 (XBRL2.0)画面	タクソノミー文書追加ボタンクリック時 又は リンクベース追加ボタンクリック時	拡張子が「.xml」「.xsd」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ (https://www.eltax.lta.go.jp) でご確認ください。	任意のフォルダに保存しておいてください。
財務諸表追加 (XBRL2.1)画面	タクソノミー文書追加ボタンクリック時 又は リンクベース追加ボタンクリック時	拡張子が「.xml」「.xsd」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ (https://www.eltax.lta.go.jp) でご確認ください。	任意のフォルダに保存しておいてください。
申請・届出書読込画面	参照ボタンクリック時	拡張子が「.elt」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。
申請・届出書読込 (関与先)画面	参照ボタンクリック時	拡張子が「.elt」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。
追加添付資料登録・削除画面	添付資料欄にて参照ボタンクリック時	拡張子が「.xls」「.xlsx」「.doc」「.docx」「.txt」「.jpg」「.pdf」「.csv」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ (https://www.eltax.lta.go.jp) でご確認ください。	任意のフォルダに保存しておいてください。
	財務諸表欄にて参照ボタンクリック時	拡張子が「.xml」「.xbrl」のファイルが対象です。 ファイル名に eLTAX で利用できない文字（外字等）が含まれないようにしてください。 eLTAX で利用できる文字については、eLTAX ホームページ (https://www.eltax.lta.go.jp) でご確認ください。	任意のフォルダに保存しておいてください。
利用届出データ読込画面	参照ボタンクリック時	拡張子が「.elt」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。
納付情報作成方法 選択画面	ファイル選択ボタン クリック時	拡張子が「.dat」「.csv」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。
納付・納入金額一 覧画面	ファイル再取込ボタン クリック時	拡張子が「.dat」「.csv」のファイルが対象です。	任意のフォルダに保存しておいてください。

(2) 画面ごとのファイルダウンロード時の注意事項

画面名	操作状況	ファイル名	保存先
様式・提出先選択 (3) 団体別様式 画面	様式フォーマットの ダウンロードボタン クリック時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称様式].pdf	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
利用者情報登録画 面	【利用者 ID なしの 場合】 保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
申請・届出書入力 画面	【利用者 ID なしの 場合】 保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
団体別様式登録画 面	様式フォーマットの ダウンロードボタン クリック時	eLTAX_[地方公共団体名]_[様式 名].pdf	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
	登録済み様式のダウ ンロードボタンクリ ック時	団体別様式登録画面にて団体別様 式の登録をしたファイル名	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
	【利用者 ID なしの 場合】 保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
添付資料登録・削 除画面	ダウンロードボタン クリック時	添付資料のファイル名（拡張子を 含む）	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
電子証明書照会画 面	【利用者 ID なしの 場合】 保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
申請・届出書送信 結果画面	【利用者 ID なしの 場合】 保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
申請・届出書一覧 画面	ダウンロードボタン クリック時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
申請・届出書一覧 (関与先)画面	ダウンロードボタン クリック時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
追加添付資料登 録・削除画面	ダウンロードボタン クリック時	添付資料のファイル名（拡張子を 含む）	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
メッセージ照会_ お知らせ画面	添付ファイルダウ ンロードボタンクリ ック時	メッセージに添付されているファ イル名	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
メッセージ照会_ 申告書不受理通知 画面	添付ファイルダウ ンロードボタンクリ ック時	メッセージに添付されているファ イル名	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
利用者情報入力 (個人)画面	保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。

画面名	操作状況	ファイル名	保存先
利用者情報入力 (法人) 画面	保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
提出先・手続情報 入力(代理行為) 画面	保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
提出先・手続情報 入力(代理行為及 び自己申告) 画面	保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
入力内容確認(個 人) 画面	保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。
入力内容確認(法 人) 画面	保存ボタンクリック 時	eLTAX_[地方公共団体名称]_[様式 名称].elt	ブラウザ標準の保存ダイアログ ボックスにて選択してくださ い。

