

## 8.2.2 個人住民税（特徴）の場合

個人住民税（特徴）の納付情報の発行を依頼します。

### (1) 使用するメニュー

#### 納税者等本人が手続きを行う場合

「メインメニュー（ログイン）」画面で「納税メニュー」をクリックし、表示された「納税メニュー」画面から「個人住民税（特徴）」をクリックして操作を行います。



## 代理人が手続きを行う場合

納税者切替を行った上で「メインメニュー（代理行為）」画面の「納税メニュー」をクリックし、表示された「納税メニュー」画面から「個人住民税（特徴）」をクリックして操作を行います。  
納税者切替については、以下の参照先をご確認ください。

 「5.1.2 代理行為を実施する」



**納税メニュー**

**口座情報の登録・変更**      ダイレクト方式の電子納税で使用する口座情報を管理します。

 **口座情報の登録 >**  
口座情報の登録を行います。

 **口座情報の確認・変更 >**  
口座情報の確認及び変更を行います。

**納付情報発行依頼**      電子納税に必要な電子的な納付書を作成します。

 **電子申告連動 >**  
電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。

 **個人住民税（特徴） >**  
個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を行います。

 **みなし・見込納付、更正・決定 >**  
みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

**確認・納付**      発行された納付情報を確認し、納付を行います。

 **納付情報発行依頼の確認・納付 >**  
納付情報発行依頼の確認及び納付を行います。