

4.3

ログインせずに申請・届出を行う

eLTAX の利用者 ID を取得していない場合でも、申請・届出を行うことができます。

**申請・届出の事前準備**

- 申請・届出書に電子署名を付与する際には、あらかじめ署名用のプラグインをインストールしてから操作を行う必要があります。署名用のプラグインのインストール方法は、以下の参照先をご確認ください。

 [「1.1.2 署名用のプラグインをインストールする」](#)

**利用者 ID を取得しなくても行える手続き**

- 以下の手続きを行うことができます。
 - ご自身の申請・届出書を作成し、電子署名を付与して送信する
 - パソコンに一時保存した作成中の申請・届出書ファイルを読み込んで作成し、電子署名を付与して送信する
 - 申請・届出書の受付状況を照会する

**注意**

- 以下を行う場合は、利用者 ID を取得してログインする必要があります。
 - 作成途中や作成済みの申請・届出書のポータルセンタへの保存、照会・編集及び複写
 - 申請・届出書の一括作成
 - 納税の手続き
 - メッセージの照会
 - 他の方（申請・届出者）の代理申請
 - PCdesk(DL 版)の入手

(1) 使用するメニュー

PCdesk(WEB版)にアクセスし、「ログイン」画面から「申請・届出(ログインなし)」をクリックして操作を行います。

エル タックス
eLTAX

地方税お支払サイト
eLTAX for Payment
QRコードや納付書番号でのお支払いは [こちら](#) >

eLTAXとは、地方税ポータルシステムの呼称で、地方税における手続きを、インターネットを利用して電子的に行うシステムです。初めての方は、eLTAXポータルサイトのご案内「eLTAXとは」をご覧ください。

利用者IDをお持ちの方 ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。

利用者IDを利用してログイン
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID

暗証番号

暗証番号を表示

[利用者IDをお忘れの方はこちら](#) >

[暗証番号をお忘れの方はこちら](#) >

マイナンバーカードを利用してログイン
マイナンバーカードをICカードリーダーライターにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン

利用者IDをお持ちでない方 利用者IDがない方はこちらからご利用できます。

利用届出(新規) >
新規に利用者IDを取得します。

申請・届出(ログインなし) >
ログインせずに申請・届出を行います。

!! 注意

- 「ログイン」画面を表示した際に以下のメッセージが表示された場合は、「有効にする(E)」をクリックして署名用のプラグインを有効にしてください。



(2) 操作の流れ


■ 利用規約の確認

eLTAX の利用規約が表示されます。内容を確認し、「同意する」をクリックします。





■ 申請・届出を行う


「申請・届出メニュー」画面が表示されるので、行いたい手続きを選択します。

 **ポイント**

- 各手続きの操作方法については、以下の参照先をご確認ください。

 「4.1.1 新規に作成する」

 「4.1.3 申請・届出書のファイルを読み込む」

 「4.2 申請・届出書の受付状況を照会する」

