

# eLTAXスタートガイド（初めて電子申告や納税を行う方へ）

ご利用にはeLTAXに対応したソフトウェア（PCdeskなど）が必要です。  
PCdeskにはInternet Explorer等のブラウザからご利用いただくWEB版と、  
パソコンにダウンロード・インストールしてご利用いただくDL版があり、実施できる手続きが異なります。  
本ガイドでは、PCdeskのご利用を開始いただくところから、申告や納税の手続きを実施いただくまでの流れを説明します。

## <ご利用いただくまでの流れ>

1. 利用者IDを取得する

2. PCdesk（DL版）を取得、利用する

## A 利用者IDを取得する

電子申告・共通納税にはeLTAXの利用者IDが必要なため、  
利用届出（新規）を実施し、利用者IDを取得ください。  
利用届出（新規）の流れは、下記のとおりです。

### 1 パソコン環境の準備

ご利用にはインターネットに接続できるパソコン環境が必要です。  
※Internet Explorer 11のみご利用いただけます。  
EdgeやChromeはご利用いただけませんのでご注意ください（2020.1現在）。

推奨環境の詳細は、下記URLをご参照ください。  
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/pckankyou/>

### 2 e-mailアドレスの準備

地方公共団体からのお知らせや、  
申告データの送付等に係る手続き完了通知などの連絡事項がメールに届きます。  
そのため、e-mailアドレスを必ずご準備いただきますようお願いいたします。

### 3 電子証明書の準備

eLTAXでは、申告データ等を送信する際に、電子証明書による電子署名を行います。  
（電子証明書は、従来の書面による手続きにおける印鑑証明書などに  
相当する電子的な身分証明書です。）

電子証明書の準備については、下記URLをご参照ください。  
<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/junbi/denshishyoumeisyo/>

### 4 パソコン環境の設定

設定の詳細については、PCdesk（WEB版）ガイドの下記をご参照ください。

PCdesk（WEB版）ガイド：  
「1.利用環境設定 1.1PCdesk（WEB版の利用準備をする）」

### 5 利用届出（新規）を実施し利用者IDを取得する

申告データ等の提出先や納税先となる地方公共団体を1つ選んで、利用者情報を入力、送信します。  
詳細は、PCdesk（WEB版）ガイドの下記をご参照ください。

PCdesk（WEB版）ガイド：  
「2.利用届出の手続きを行う 2.1利用届出（新規）を行う」



**Tips**  
「電子申告」や「納税」のお  
手続きを税理士に依頼し、  
利用者IDの取得のみを  
行う場合は、電子証明書は  
不要です。



PCdeskのマニュアルはこちらからご参照いただけます。  
eLTAX HP > サポート > マニュアルコーナー  
<https://www.eltax.lta.go.jp/support/manual/>

## B PCdesk（DL版）を利用する

### 1 DL版のインストール

はじめに、PCdesk（DL版）のインストールが必要です。  
次の手順でインストール及び初期セットアップを実施してください。

1. HPIにてeLTAXのご案内> eLTAX対応ソフトウェア> PCdeskの特徴と取得方法のページ  
（<https://www.eltax.lta.go.jp/eltax/software/>）をご参照ください。
2. 「PCdesk（DL版）をダウンロードする」をクリックします。  
ダウンロードいただくために、PCdesk（WEB版）が表示されます。  
「事前準備セットアップが未完了です。」のメッセージが表示される場合は、「閉じる」を押してください。
3. 取得した利用者ID及び設定いただいた暗証番号でログインしてください。
4. 表示されるメニュー画面の左下にある「PCdeskダウンロード版」をクリックしてください。
5. 画面に表示されるパスワードを控え、「PCdesk（DL版）ダウンロード」をクリックしてください。  
控えたパスワードを入力して「PCdesk.zip」をダウンロードしてください。
6. ダウンロードした「PCdesk.zip」を利用してPCdesk（DL版）のインストールを実施してください。

インストールの詳細はPCdesk（DL版）ガイドの下記をご参照ください。

PCdesk（DL版）ガイド：  
「1.利用環境設定 1.1.2 PCdesk（DL版）をインストールする」

7. PCdesk（DL版）を起動して、「新規作成」をクリックして利用者情報を登録してください。
8. 登録した利用者を選び、「選択」ボタンをクリックしてください。

### 2 提出先の追加

複数の地方公共団体にお手続きを行う場合は、提出先の追加が必要となります。  
（単一の地方公共団体のみが提出対象の場合、本作業は不要です。）  
提出先の追加に係る操作方法は、PCdesk（DL版）ガイドの下記をご参照ください。

PCdesk（DL版）ガイド：「3.2 提出先・手続き情報を変更する」

### 3 電子申告

提出先の団体に対して、電子申告のお手続きを行います。  
電子申告に係る操作方法は、PCdesk（DL版）ガイドの下記をご参照ください。

PCdesk（DL版）ガイド：「4. 申告の手続きを行う」

### 4 共通納税

提出先の団体に対して、共通納税のお手続きを行います。  
PCdesk（DL版）ガイドの下記を参照いただき、納税に係るお手続きを実施してください。

PCdesk（DL版）ガイド：「6. 納税の手続きを行う」

各お手続きの概要については、こちらもご参照ください。

- 電子申告とは：<https://www.eltax.lta.go.jp/denshishinkoku/gaiyou/>
- 共通納税とは：<https://www.eltax.lta.go.jp/kyoutsuunouzei/gaiyou/>

