

異動届 記載要領

この異動届は、法人が解散、清算結了、事業年度等の変更、納税地の異動、資本金又は出資金の額の変更、資本金等の額の変更、商号の変更、代表者の変更、事業目的の変更、会社の合併、会社の分割による営業の譲渡又は譲受け、支店・工場等の異動（閉鎖を含む）等をした場合に、使用します。提出期限については、各団体で異なっておりますので、ホームページ等でご確認ください。

（注）「法人設立・設置届出書」を提出する場合には、この異動届の提出は必要ありません。

1 提出部数及び提出先

この異動届は次の提出先（各団体で異なっておりますのでホームページ等でご確認ください。）にそれぞれ1通提出してください。（東京都の場合は、特別区への提出は不要です。）

(1) 連結子法人の本店又は主たる事務所の所在地に異動があった場合

① 異動前の本店又は主たる事務所の所在地の都道府県、市町村

② 異動後の本店又は主たる事務所の所在地の都道府県、市町村

(2) 上記(1)以外の異動があった場合（提出法人：異動のあった法人）

異動のあった法人の所在地（連結子法人の場合は、本店又は主たる事務所の所在地）の都道府県、市町村

2 添付書類

この異動届には、次の書類を、**提出先ごと**に各1通添付してください。（別途郵送可）

(1) 届出の事項が登記を要するものである場合は、登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は履歴事項一部証明書）又は登記簿謄本若しくは抄本で、異動事実が確認できる記載のあるもの

(2) 事業年度の変更等で定款、寄付行為、規則又は規約の変更等を要するものである場合は、その写し

(3) 登記を要しない事項にあつては、変更の事実を証明できる書類の写し

(4) 会社の合併を行った場合には、合併契約書の写し

(5) 会社の分割を行った場合には、分割計画書又は分割契約書の写し

(6) その他参考となる書類

※連結納税に関する届出書を別途提出しない団体に提出する場合は、連結納税等に関する書類の写し

3 各欄の入力方法

入 力 欄	入力すべき事項・注意事項
提出年月日	提出年月日を入力してください。
提出先	提出先を入力してください。
管理番号	この欄は、入力しないでください。 ※管理番号は旧法人番号項目です。
法人名	法人名を入力してください。（商号変更の場合は、変更後の法人名）
法人番号	国税庁から指定・通知された法人番号を入力してください。 法人番号が指定・通知されていない場合は入力しないでください。
本店所在地	登記してある本店の郵便番号、所在地及び電話番号を入力してください。（本店異動の場合は、異動後本店情報）
主たる事務所	都道府県内、市町村内の主たる事務所の名称、郵便番号、所在地及び電話番号を入力してください。（異動の場合は、異動後の名称、所在地。主たる事務所閉鎖・廃止の場合は、閉鎖・廃止前の事務所名）
代表者	法人を代表する者の氏名、郵便番号、住所及び電話番号を入力してください。（代表者変更の場合は、変更後代表者）
異動事項	異動・変更内容に応じて、番号を選択してください。（複数選択可） なお、2～7に当てはまらない場合は、1. 登記事項等の変更を選択してください。
登記事項等の変更内容	異動・変更内容に応じて、番号を選択してください。（複数選択可） なお、その他を選択した場合は、その他変更内容を入力してください。
変更項目（変更前・変更後）	[異動事項]欄で1を選択した場合、[登記事項等の変更内容]欄で選択した項目に応じて変更・異動事項及び変更年月日を入力してください。
法人名	変更前・変更後の法人名を入力してください。
法人番号	変更前・変更後の法人番号を入力してください。
本店所在地	変更前・変更後の本店所在地及び旧本店の状況等について入力してください。旧本店が支店等として存続する場合は、支店等の新設・廃止欄にも入力してください。
代表者	変更前・変更後の代表者氏名・住所を入力してください。
主たる事務所	変更前・変更後の主たる事務所の所在地・名称及び旧事務所の状況等について入力してください。なお旧主たる事務所が支店等として存続する場合は、支店等の新設・廃止欄にも入力してください。
書類送付先・連絡先	既に届けてある書類送付先・連絡先を変更する場合に、変更前・変更後の住所・名称を入力してください。なお、変更後については電話番号も入力してください。
事業年度（決算期）	変更前・変更後の決算期を入力してください。なお、半期決算の場合は、事業年度（決算期）2欄にも入力してください。
資本金又は出資金の額	変更前・変更後の資本金又は出資金の額を入力してください。
資本金の額及び資本準備金の額の合算額	変更前・変更後の資本金の額及び資本準備金の額の合算額を入力してください。
資本金等の額	変更前・変更後の資本金等の額（法人税法第2条第16号に規定する額）を入力して下さい。
事業の目的（種類）	定款等に記載されている事業の目的のうち、その主なもの及び現に営んでいる事業を変更した場合に、変更前・変更後の情報を入力してください。
その他変更項目	上記変更内容以外の変更事項等を入力してください。（例：休業等） なお、連結納税に関する届出書を別途提出しない団体の場合は、連結親法人・子法人の異動状況について変更後欄に入力してください。（①連結親法人が提出法人の場合、連結親法人の最初連結事業年度、②連結子法人が提出法人の場合、連結親法人の本店所在地・名称及び連結親法人の決算期（事業年度）、連結子法人の適用開始事業年度等）
会社分割	会社分割の内容に応じて、該当項目を選択してください。分割年月日は分割計画書又は分割契約書に定める分割年月日を入力してください。
支店等の新設・廃止	既に届けてある支店等の廃止の場合は、廃止する支店等の名称・所在地を入力し、廃止を選択してください。旧本店又は主たる事務所が支店として存続する場合は、その名称・所在地を入力し、新設を選択してください。
解散	清算人の住所・氏名を入力し、解散年月日を入力してください。なお破産宣告による解散の場合は、清算人欄に破産管財人の住所・氏名を入力してください。
合併	被合併法人の法人名、郵便番号、本店所在地及び電話番号を入力してください。合併年月日は合併契約書に定める合併年月日を入力してください。
残余財産確定の日	残余財産確定の日及び清算結了年月日を入力してください。
主たる事務所の廃止	廃止する主たる事務所の名称・所在地及び廃止年月日を入力してください。
関与税理士氏名・事務所所在地	関与税理士の氏名、住所及び電話番号を入力してください。

入 力 欄	入力すべき事項・注意事項
備考	上記入力内容以外で、必要な内容等について入力してください。(この異動届の内容に応答できる連絡先・担当者名や電話番号等)
団体処理欄	この欄は、入力しないでください。