

固定資産税（償却資産）申告において減少資産を登録する際の操作方法について

以下の条件に該当する方は、減少資産情報を登録する前に、当該資産の元となる情報を増加資産情報として登録する必要があります。

- ・償却資産の申告自体は初めてではない（前年度以前も実績がある） かつ
- ・今年度、PCdesk(DL版)を利用して、手入力で作成する かつ
- ・前年度から減少した資産がある

以下の点にご注意いただき、申告対象の償却資産の情報を増加資産として登録したうえで、減少資産情報を入力してください。

① 償却資産明細登録・変更画面で、「増加資産登録」ボタンをクリックする。

登録する減少資産の元となる情報を、増加資産情報として登録します。

償却資産明細登録・変更画面で、「増加資産登録」ボタンをクリックしてください。

償却資産明細登録・変更

償却資産明細情報を入力してください。

明細を追加する場合は「増加資産登録」をクリックしてください。
増加資産を修正したい場合は「資産修正」、減少資産を登録したい場合は「減少情報登録」、削除したい場合は「資産削除」をクリックしてください。
明細の登録・修正後に「次へ」ボタンをクリックし、申告書の作成を行ってください。

提出先		所有者コード	種類	資産 名称等	数量	取得年月	
市町村	区・事務所					年号	年
<input type="checkbox"/>	仙台市	仙台市青葉区	1000000000000000000000001	6 ノートパソコン	3	平成	3
<input type="checkbox"/>	仙台市	仙台市青葉区	1000000000000000000000001	6 エアコン	2	平成	3
<input type="checkbox"/>	仙台市	仙台市青葉区	1000000000000000000000001	1 事務所内装工事	1	平成	3

作成方法選択画面で指定した「年度-1」年1月2日～「年度」年1月1日の期間に
登録年月日・減少年月日が存在する償却資産明細が申告対象となります。

戻る 増加資産登録 資産修正 減少情報登録 資産削除 次へ

② 増加資産登録・変更画面で、申告対象の減少資産の昨年度時点の情報を登録する。

表示された増加資産登録・変更画面で、資産明細を入力します。

入力の際、増加年月日には、PCdesk(DL版)で明細情報を入力した年月日ではなく、**当該資産が増加した日付（前年の1月1日以前の日付）**を入力してください。

誤って今年度の日付を入れると、今年度の増加資産申告の対象になってしまうので、注意してください。

例) 令和3年度の申告書を作成する場合

- 令和2年1月1日以前の日付
- × 令和2年1月2日～令和3年1月1日の日付

eLTAX地方税ポータルシステム GNC18020 増加資産登録・変更

増加資産登録・変更

登録する償却資産明細情報を入力してください。
「登録」ボタンをクリックすると入力内容が償却資産明細に追加され、連続して入力できます。
「閉じる」ボタンをクリックすると償却資産明細の画面に戻ります。

提出先 **必須** 仙台市 区・事務所等 **必須** 仙台市青葉区

所有者コード 10000000000000000001

資産の種類	必須	工具、器具及び備品
資産の名称	必須	デスクトップパソコン
数量	必須	5
取得年月	必須	令和 01 年 07 月
取得価額	必須	1,000,000 円
耐用年数	必須	4 年
減価残存率(0.999)		増加事由 必須 新品取得

概要

増加年月日 **必須** 令和 01 年 07 月 16 日

増加年月日には、当該資産が増加した年月日を入力してください。

**増加年月日には
前年の1月1日以前の日付を入力**

✕ 閉じる + 登録

③ 償却資産明細登録・変更画面で、②で登録した資産情報を選択して「減少情報登録」ボタンをクリックする。

②で登録した資産情報に対して、減少情報を登録します。